

E-Mail optimal nutzen

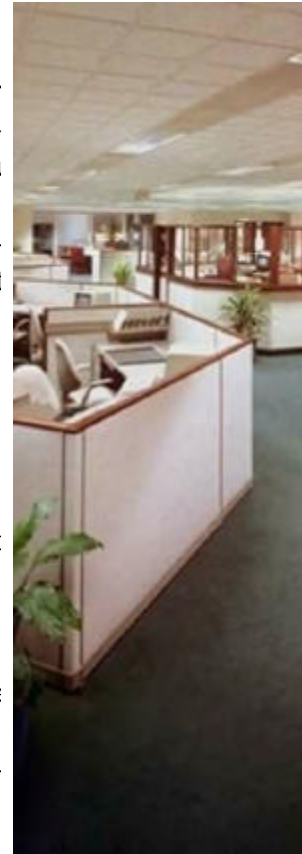
www.task-force.ch

E-Mail-Workshop

Kein Unternehmen kann sich heute mehr erlauben, das Kommunikationsmedium E-Mail zu vernachlässigen. E-Mail muss konsequent in die Kommunikation der Unternehmen integriert und als Marketing- und Service-Instrument etabliert werden.

Internet Policy

Vermehrt werden heute moderne Büroarbeitsplätze direkt mit dem Internet vernetzt. Welche Massnahmen sind zu treffen, damit sich daraus keine Probleme ergeben? Worauf müssen die Mitarbeiter achten? Was ist im Zusammenhang mit dem Internet erlaubt, was nicht?



E-Mail-Workshop

Kein Unternehmen kann sich heute mehr erlauben, das Kommunikationsmedium E-Mail zu vernachlässigen. E-Mail muss konsequent in die Kommunikation der Unternehmen integriert und als Marketing- und Service-Instrument etabliert werden. An unserem 2 bis 3-stündigen Workshop schulen wir Ihre Mitarbeiter im marktgerechten Umgang mit E-Mail.

Ziele für den E-Mail-Workshop

- Chancen des Mediums E-Mail erkennen und Nutzen
- Über Gefahren des Mediums E-Mail orientiert sein
- Vielgesehene Fehler vermeiden
- Marketingfaktor E-Mail erläutern
- E-Mail gewinnbringend einsetzen

Workshop-Voraussetzungen

- Grobe Kenntnisse des aktuell eingesetzten E-Mail-Systems

Workshop-Leiter

- Walter B. Walser, Technischer Kaufmann
- Seit 15 Jahren in der Ausbildung von PC-Anwendern tätig
- Seit 7 Jahren im Internet-Bereich tätig

Workshop-Unterlagen

Alle Kursteilnehmer erhalten eine schriftliche Zusammenfassung des Workshops. Kurze Übersicht der Unterlagen und der Workshop-Themen.

Veranstaltungsort

Direkt bei Ihnen im Betrieb

Abklärungen

Vor dem Workshop empfehlen wir Ihnen Ihre E-Mail-Policy auf den neusten Stand zu bringen. Sollten Sie noch keine verbindliche E-Mail-Policy (Internet Vereinbarung) besitzen, wir helfen Ihnen gerne.

www.task-force.ch

E-Mail-Workshop

Auszug aus dem Inhaltsverzeichnis

- Richtige E-Mail-Konfiguration
- Netiquette
- E-Mail-Format
- E-Mail-Bestandteile
- Signaturen optimieren
- Anhänge
- Hoaxes
- Viren
- Verschlüsseln
- SPAM
- Privater E-Maileinsatz am Arbeitsplatz
- E-Mail-Management
- Einsatz von Text-Bausteinen
- Sicherheitsaspekte
- Filter einsetzen
- und viele Tipps & Tricks
- Sowie weitere Punkte nach individueller Absprache

www.task-force.ch

Internet-Vereinbarung

Vermeehrt werden heute moderne Büroarbeitsplätze direkt mit dem Internet vernetzt. Welche Massnahmen sind zu treffen, damit sich daraus keine Probleme ergeben? Worauf müssen die Mitarbeiter achten? Was ist im Zusammenhang mit dem Internet erlaubt, was nicht? Alle wesentlichen Punkte müssen in einem Dokument festgehalten werden. Dieses Dokument muss von jedem Mitarbeiter mit Internetanschluss unterschrieben werden.

Unsere **Internet Vereinbarung** regelt all diese Punkte im Bereich

- HTTP (Surfen, Downloads)
- E-Mailen
- FTP
- Beiträge in Newsgroups/Diskussionsforen

Berücksichtigt wurde in dieser Vereinbarung

- technische Aspekte
- organisatorische Aspekte

Wir beraten Sie beim Aufbau dieses Dokumentes und stellen Ihnen nach erfolgter Beratung Ihre Vereinbarung in elektronischer Form zu.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Walser Organisation

Taschenstr. 4

CH - 9410 Heiden

Tel. ++41 / 71 / 890 01 90

info@task-force.ch

<http://www.task-force.ch>

Wir helfen unseren Kunden ihren Internetauftritt mit den darin enthaltenen Produkten und Dienstleistungen besser zu vermarkten. Wir analysieren Websites auf ihre Benutzerfreundlichkeit in technischer, optischer und marketingmässiger Hinsicht.

- ✓ Internet Dienstleistungen
- ✓ Website-Expertisen
- ✓ Website-Tuning
- ✓ eMarketing-Module

Task-Force Internet-Dienstleistungen

Tel. 071 / 890 01 90